

Lista de chequeo normas editoriales Salud UIS

Envío	Sí	No
Ha sido publicado previamente o se ha enviado previamente a otra revista		
El fichero enviado está en formato Microsoft Word		
Para casos clínicos se solicitará el aval de la unidad académica o entidad donde fue realizado el trabajo, además del Consentimiento Informado.		
Datos de contacto del autor/es responsable de la correspondencia. Se antecederán de la palabra correspondencia y será la persona a la que se solicite correcciones o ajustes del artículo.		
Adjuntar Acta de Cesión de Derechos firmada por todos los autores del artículo.		
Especificar la categoría del manuscrito artículo de investigación e innovación (documento que presenta la producción original e inédita, publicada en una revista de contenido científico, tecnológico académico, resultado de procesos de investigación, reflexión o revisión), reporte de caso, revisión de tema, carta al editor, etc.		
Copia de las autorizaciones para reproducir material, para usar ilustraciones, para dar a conocer información sobre personas identificables, así como para mencionar a determinadas personas y agradecerles sus contribuciones.		

Documento	Sí	No
Tamaño carta		
Una columna		
Márgenes (superior, izquierda: 3cm. Inferior y derecha: 2,5cm)		
Letra Times New Roman, tamaño 12 puntos excepto el título (tamaño 24)		
Espaciado de 1,5 líneas.		
No paginación		
Revisar que cumpla con los lineamientos de número de palabras, dependiendo la categoría de manuscrito a la cual pertenezca (https://revistas.uis.edu.co/public/journals/2/docs/Salud_NormasEditoriales_esES.pdf)		
Organización del documento: Título, autores, resumen, abstract, Introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusiones, agradecimientos (opcional), consideraciones éticas, conflicto de interés y referencias		

Título	Sí	No
Centrado		
Título en español, Times New Roman 24, primera letra en mayúscula, negrita		
Título en inglés, Times New Roman 12, primera letra en mayúscula, negrita		

Autores	Sí	No
Nombre/s y apellido/s (apellidos compuestos deben estar unidos por -) en mayúscula inicial y centrado		
Cada autor debe estar separado por punto y coma (;) e incluir el Orcid y CvLAC actualizado		
Consecutivo de la filiación institucional en superíndice. No use pie de página.		
Para referenciar la filiación institucional de los autores: enumerar consecutivamente y frente al número relacionar la institución a la que pertenece, ciudad y país de esta.		
Correos institucionales y orcid de cada uno de los autores para incluirlos en la plataforma OJS		
Autor de correspondencia: Incluir dirección de correo electrónico		

Resumen y abstract	Sí	No
Los títulos: Resumen y Abstract en mayúscula inicial, negrilla y centrado		
Debe estar estructurado es decir incluir (introducción, objetivos, metodología, resultados, discusión y conclusiones)		
Texto máximo de 250 palabras (150 para artículos de revisión y artículos cortos)		
Si es un Caso Clínico, debe llevar un breve resumen de la historia clínica		
El abstract debe ser fiel copia del resumen en español.		

Palabras clave o Keywords	Sí	No
Entre ocho y doce términos, (consultar los Descriptores en Ciencias de la Salud (DeCS) en http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm para verificar las palabras clave en inglés y los Medical Subject Headings (MeSH) del Index Medicus en http:// www.nlm.nih. gov/mesh/meshhome.htm) para las palabras clave en español.		
Cada palabra clave debe ir con mayúscula inicial y separadas por punto y coma (;)		

Texto	Sí	No
Debe estar subdividido en formato IMRYD: Introducción, metodología, resultados, discusión y conclusiones. Agradecimientos (opcional), consideraciones éticas, conflicto de interés y referencias. Estos como títulos y deben ir en mayúscula inicial y en negrilla, centrados en el documento.		
Párrafos separados con espacio adicional (enter)		

Signos y cifras (para artículos en español)	Sí	No
Los signos deben ir separados con un espacio de no separación (Alt 255). Ejemplos: (21 %) (22 °C)		
Las cifras de más de cuatro dígitos deben ir separadas con un espacio de no separación (Alt 255). Ejemplo: 100 000		

Tablas y figuras	Sí	No
Deben adjuntarse en archivos por separado en el formato original.		
Las tablas se citarán en el texto con números arábigos y en orden de aparición.		
Citadas en el texto sin paréntesis y sin el verbo predecesor “ver”.		
Escribirse en mayúscula inicial y negrilla las palabras Tabla o Figura debajo de la misma junto con su descripción.		
Para las gráficas verificar el adjunto del archivo Excel o donde del archivo donde hayan sido creadas.		
Las abreviaturas que se utilicen en los encabezamientos irán explicadas en nota de pie de la tabla y se identificaran con letra minúsculas en superíndice (a, b, c).		
Las figuras, fotos y dibujos, serán de alta resolución y se citarán en el texto en orden de aparición. Se aceptarán archivos JPG o Tiff. La resolución mínima debe ser de 300dpi, con tamaño mínimo de 15cm de ancho. La leyenda de estas deberá ir en el texto del documento word y no dentro de la imagen.		

Referencias	Sí	No
Todas las referencias deben citarse en orden de aparición, con números arábigos en superíndice, sin espacios y sin paréntesis. No utilice pie de página.		
Libro: Apellidos, Iniciales de los nombres, autor/es separados por comas, Punto seguido. Título del libro. Número de la edición (punto). Ciudad de publicación (dos puntos): nombre de la editorial (coma), año de publicación (punto y coma); página donde obtuvo la consulta referenciada.		
Capítulo de libro: Apellidos de autor/es del capítulo (coma), inicial del nombre del autor del capítulo (punto). Año de publicación (punto). Nombre del capítulo del libro (punto). En (dos puntos): nombre del libro, entre paréntesis apellido e inicial del nombre del autor del libro (punto). Editorial (coma), ciudad de publicación (coma), pp (punto). Números de páginas (punto).		
Artículo de revista: Apellidos de autor/es en mayúscula inicial (espacio) inicial/es del nombre/s en mayúscula sostenida. Más de seis autores se incluye la expresión et al. a partir del séptimo. Título del artículo en su idioma correspondiente, en tipo oración(punto-espacio). Abreviatura internacional de la revista. Año de publicación; Volumen(número): pp-pp. doi.		

Para información adicional, revisar el comité internacional de editores de revistas médicas ICMJE
http://www.metodo.uab.cat/docs/Requisitos_de_Uniformidad.pdf